

**NERMİN OSMAN AKÇA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2015-2019**

T.C.

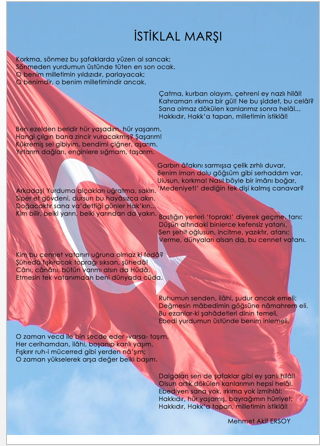
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI

Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

NERMİN OSMAN AKÇA ORTAOKULU

NERMİN OSMAN AKÇA ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



****

# 

# ATATÜRK’ÜN GENÇLIGE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

# 

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyalanlamda gelişmişliğinulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendinigöstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tümdeğişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önemtaşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlübir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zamandiliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Nermin Osman Akça Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan,hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdareve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’nidaha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencilerimize, her alanda ve hayatın her kademesinde başarıya giden yolun iyi bir planlamadan ve yapılan planın dikkatlice hayata geçirmenin gerekliliğini bir hayat düsturuolduğunu öğretmek ve onların “Strateji Sanatkârı” olmaları, öncelikli gayelerimizden biridir.Çünkü biz inanıyoruz ki stratejik ve planlı hareket etmek geleceğimizin en etkili veülkemizin, muasır medeniyetleri geride bırakan ve lider ülke olma yolunda, en önemlianahtarlarından biri olacaktır ve bu anahtar yaşadığımız hâlihazırdaki anın çocuklarının elindeolacaktır. İşte bu ön kanaat ile çocuklarımızı en iyi biçimde yetiştirmek boynumuzun borcudurdüşüncesini iliklerimizde en üst seviyede hissetmekteyiz. Bir başka ifadeyle biz“geleceğimizi” planlamaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel veeğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcıolmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomikve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevmeve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisinide etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincinikazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntemve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek;Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünselbecerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcıolmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okumazevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmekiçin yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde her geçen gün çıtayı yükselterek öğrencileri büyük hedeflerine hazırlayacak; sosyal ve kültürel faaliyetler zenginliği ile yaşama hazırlayacak; vatan, millet, bayrak ve Atatürk sevgisini içselleştirmiş bireyler yetiştirecek marka okul olmayı amaçlamaktadır. Bu kasamda kalite kültürü oluşturmak için eğitim veöğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı,toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planıhazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlükgörevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Sayın A. Caner Saki’ye, şahsımda emeği geçenStratejik Plan Hazırlama Ekibi ’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şenay KIRILMIŞ

Okul Müdürü

# STRATEJİK PLAN EKİBİ GİRİŞ YAZISI

Geleceğimizi görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik plan okulumuzun vizyonu olan, “Her geçen gün çıtayı yükselterek öğrencileri büyük hedeflerine hazırlayacak; sosyal ve kültürel faaliyetler zenginliği ile yaşama hazırlayacak; vatan, millet, bayrak ve Atatürk sevgisini içselleştirmiş bireyler yetiştirecek marka okul olmak!” hedefimize ulaşabilmemiz için büyük önem taşımaktadır. Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarınıbirleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışmaalışkanlığına sahip estetik duyguları gelişmiş bireyler olarak yetiştirme amacını taşımaktayız. Bu planın başarıyla uygulanmasında tüm idari birimlerimiz ile çalışanlarımıza büyük görevler düşmektedir. Planın hazırlanmasında emeği geçenlere, planın hazırlanması sürecinde katkı sağlayan herkese ve son olarak süreçte en faal biçimde yer alıp yardımlarını esirgemeyen ve çalışmalarımızın koordinasyonunu sağlayan Müdür Yardımcılarımız İrfan KAÇIKAN ve A.Caner SAKİ’ye ve desteklerini her an hissettiğimiz Okul Müdürümüz Sayın Şenay KIRILMIŞ’ a teşekkürlerimizi sunarız.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İçindekiler Tablosu

[ATATÜRK’ÜN GENÇLIGE HİTABESİ 4](#_Toc420917885)

[SUNUŞ 5](#_Toc420917886)

[STRATEJİK PLAN EKİBİ GİRİŞ YAZISI 6](#_Toc420917887)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ 9](#_Toc420917888)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 10](#_Toc420917889)

[1.3. NERMİN OSMAN AKÇA ORTAOKULUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR 10](#_Toc420917890)

[1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 11](#_Toc420917891)

[2.1.TARİHİ GELİŞİM 12](#_Toc420917892)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc420917893)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 14](#_Toc420917894)

[2.3.1. NERMİN OSMAN AKÇA ORATOKULU ÖRNEK FAALİYET ALANLARI 15](#_Toc420917895)

[2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc420917896)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 18](#_Toc420917897)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 18](#_Toc420917898)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI: 19](#_Toc420917899)

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER 25](#_Toc420917900)

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ 31](#_Toc420917901)

[2.5.5.ÜST POLİTİKA BELGELERİ 31](#_Toc420917902)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 32](#_Toc420917903)

[2.6 SORUN ALANLARI 33](#_Toc420917904)

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 34](#_Toc420917905)

[MİSYON 34](#_Toc420917906)

[VİZYON 34](#_Toc420917907)

[TEMEL DEĞERLER 34](#_Toc420917908)

[TEMALAR 35](#_Toc420917909)

[3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 36](#_Toc420917910)

[MEVCUT DURUM1.1 42](#_Toc420917911)

[TEDBİRLER 1.1 42](#_Toc420917912)

[4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME:*STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU* 45](#_Toc420917913)

[5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 46](#_Toc420917914)



## **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ**

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## YASAL ÇERÇEVE

“Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye’nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Denizli İl MEM’in ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.

Nermin Osman Akça Ortaokulu olarak okulumuzun bulunduğu durumu analiz etmek, yaptığımız çalışmaları ve geleceğimizin daha aydınlık olması için yapacağımız çalışmaları görmek amacıyla yukarıda belirtilen ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde 2015-2019 yılı stratejik planımız hazırlanmıştır.

## 1.3. NERMİN OSMAN AKÇA ORTAOKULUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

\* Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyuruldu.

\* Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu.(**22.05.2015)**

\* Stratejik Planlama Ekibine eğitim verildi.

\* Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturuldu ve çalışmalara başlandı.

\* İç paydaş ve dış paydaşlar belirlendi.

\* Çevre analizi ekip tarafından yapıldı.

\*GZFT analizi yapılarak stratejik amaç ve hedefler belirlendi.

\* Yapılacak çalışmaların maliyetlendirmesi yapıldı.

## 1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ŞENAY KIRILMIŞ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | ARİF CANER SAKİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | KAMİL ÖZEN | ÖĞRETMEN |
| **4** | ZENNUN GÖK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | NERMİN CESUR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ARİF CANER SAKİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | -------------------------------------- | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | HASAN ÇAĞLAR ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| **4** | DUDU EGELİ | ÖĞRETMEN |
| **5** | MUSTAFA İNAN | ÖĞRETMEN |
| **6** | YASEMİN DAYAN | ÖĞRETMEN |
| **7** | İSMAİL ARMAĞAN | ÖĞRETMEN |
| **8** | HURİYE DİNÇEL | ÖĞRETMEN |
| **9** | SENEM YAMAN | ÖĞRETMEN |
| **10** | İSMAİL DEMİR | ÖĞRETMEN |
| **11** | ZEKAİ AKSÖĞÜT | GÖNÜLLÜ VELİ |



## 2.1.TARİHİ GELİŞİM

2002 Yılında mahallemizde okul ihtiyacının belirmesi üzerine İlbade Mahallesi 293 Sokakta Devlete ait arsa üzerine okul yapılması fikrinin hayırsever işadamı Ali Rıza AKÇA tarafından kabul görmesiyle öğrencilerimizin şu an eğitim gördüğü arazi üzerine okul yapımına hemen başlanmıştır.

Hızlı bir şekilde yapımı süren okul inşaatı 2003 yılında tamamlanmıştır. Okulumuzu 20 Ağustos 2003 tarih ve 311/ 20709 sayılı onay ile yapımında planlandığı gibi hayırsever işadamı

Ali Rıza AKÇA ‘ yı onurlandırmak amacı ile anne-baba isimlerini içeren “ **Nermin- Osman Akça İlköğretim Okulu**” adı verilmiştir. 2003-2004 Eğitim- Öğretim yılında öğrencileriyle buluşan okulumuzun resmi açılışı 31 Ekim 2004 tarihinde Başbakanımız **Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN** tarafından yapılmıştır.

2003-2004 ve 2004-2005 eğitim- öğretim yıllarında tekli eğitim yapılmış ise de 2005-2006 eğitim- öğretim yılından itibaren artan öğrenci sayısına bağlı olarak ikili eğitime geçilmiştir. **“İlköğretim”** ibaresi Bakanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen dönüşüm çerçevesinde ilkokul öğrencilerinin başka okullara devam etmeleri ve okulumuzun müstakil ortaokula dönüşmesi nedeniyle 2013-2014 eğitim- öğretim yıllı başından itibaren “**Ortaokul”** olarak değiştirilmiştir.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24.06.1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 18/02/1954 | 8637 | 6245 | Harcırah Kanunu |
| 04/12/1999 | 23896 | 4483 | Milli Eğitim Bakanlığı teşkilat Ve Görevleri Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 18.01.2007 | 26407 | TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ |
| 31.05.2005 | 25831 | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİYÖNETMELİĞİ |
| 13/01/2005 | 25699 | OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ |
| 25.08.2005 | 25917 | MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ |
| 27.08.2003 | 25212 | İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| 16.12.2006 | 26378 | EKDERS YÖNETMELİĞİ |
| 06.11.1991 | 21043 | ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK |
| 17.04.2001 | 24376 | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

**FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM**

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır. Ayrıca tüm çalışanların PDY doğrultusunda belirlenen performansına bakılarak verimliliği artırmak için görev bölümü yeniden gözden geçirilir ve görev dağılımında değişiklikler gerçekleştirilebilir.

**FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM**

Okul idaresi tarafından sınıfların yerleşim planı yapılır. 5.sınıf şubeleri ve öğretmenleri kura usulü ile belirlenir. Müdür Yardımcısı Eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir. Müdür Yardımcısı bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar.

Eğitim-Öğretim dönemi başında yapılan Öğretmenler kurul toplantısında zümre başkanları belirlenir. Eğitim –Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan komisyonlar seçilir. Sosyal kulüpler ve faaliyet gösterecek öğretmenler belirlenir. İlk zümre toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları, Atatürk İlke ve İnkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre, Öğretmenler Kurulu’nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, performans, ödev, proje uygulamaları, sosyal faaliyetlerdeki çalışmaları ve derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

**FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ**

Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödüller, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır. MEB İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği’ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş kurullardır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürümesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

**FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER**

MEB mevzuatı, okul yönetimi tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, ödemeler, servis hizmetleri, yemek alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, sorumlu müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.

Temizlik, Güvenlik ve bakım- onarım hizmetlerinde koordinasyon kolaylığı ve denetlenebilirliği sağlamak için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun sorumluğunda yürütülmektedir.

NERMİN OSMAN AKÇA ORTAOKULU ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (öğrenci) |

### 2.3.1. NERMİN OSMAN AKÇA ORTAOKULU ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET** | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 1** | | |  | | --- | | **Eğitim ve öğretim, destek** | |
| Eğitim ve öğretim | |  | | --- | | Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi | |
| |  | | --- | | Öğretmene destek | | |  | | --- | | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi | |
| |  | | --- | | Öğrenme ortamı | | |  | | --- | | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması | |
| |  | | --- | | e-okul | | |  | | --- | | Öğrenci işleri ve kayıtlar | |
| |  | | --- | | Öğrenciye destek | | |  | | --- | | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 2** | | |  | | --- | | **Yönetim/Denetim** | |
| |  | | --- | | Okul yönetimi | | |  | | --- | | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, | |
| |  | | --- | | Eğitim yönetimi | | |  | | --- | | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi | |
| |  | | --- | | Öğretimin yönetimi | | |  | | --- | | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi | |
| |  | | --- | | Bütçe yönetimi | | |  | | --- | | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması | |
| |  | | --- | | Denetim | | |  | | --- | | Okul çalışmalarının denetimi | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 3** | | |  | | --- | | **Temizlik, bahçe, servis, kantin** | |
| |  | | --- | | Temizlik ve sağlık bilgisi | | |  | | --- | | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu | |
| |  | | --- | | Okul Servisi | | |  | | --- | | Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi | |
| |  | | --- | | Kantin | | |  | | --- | | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 4** | | |  | | --- | | **Onarım, donatım** | |
| |  | | --- | | Onarım | | |  | | --- | | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Araç-gereç | | |  | | --- | | Okula araç-gereç temini veya tahsisi | |
| |  | | --- | | Donatım | | Okula donatım temini veya tahsisi |

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** | **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| 1.OKUL İDARESİ | 1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |
| 2.ÖĞRETMENLER | 2.VALİLİK |
| 3.ÖĞRENCİLER | 3.KAYMAKAMLIK |
| 4.YARDIMCI PERSONEL | 4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 5. OKUL AİLE BİRLİĞİ | 5. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|  | 6. VELİLER |
|  | 7.MAHALLE MUHTARI |
|  | 8.SAĞLIK KURULUŞLARI |
|  | 9.EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ |
|  | 10. BELEDİYE |

PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada  Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Merkezefendi Belediyesi |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | NERMİN OSMAN AKÇA ORTAOKULU |
| Kurum Statüsü | 🞏Kamu🞏Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3  Öğretmen :33  Memur : -  Hizmetli : 3 |
| Öğrenci Sayısı | 578 |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 258 371 82 83  Faks : - 0258 371 33 00 |
| Kurum Web Adresi | http://noakca.meb.k12.tr/ |
| Mail Adresi | 756362@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : İLBADE MAH.  Posta Kodu : 20100  İlçe : MERKEZEFENDİ  İli : DENİZLİ |
| Kurum Müdürü | Şenay KIRILMIŞ |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. 1 : Arif Caner SAKİ  Müdür Yard. 2 : İrfan KAÇIKAN |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:

Okul/kurumun teşkilat şeması ortaya konulur.

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**ÖĞRETMENLER KURULU**

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**ÖĞRENCİLER**

**KURULLAR**

**ÖĞRETMENLER**

**KOMİSYONLAR**

**SINIF ÖĞRETMENLERİ**

**ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ**

**SOSYAL KULÜPLER**

**NERMİN OSMAN AKÇA ORTAOKULU’NDA OLUŞTURULAN KOMİSYON Ve KURULLAR:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurul/Komisyon veya Görevler** | | **DAYANDIĞI MEVZUAT HÜKMÜ** | | | **GÖREVLERİ** | **GÖREVLİ İDARECİ-ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ ve DİĞER GÖREVLİLİR** |
| Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri | | İKY Yönetmeliği / **Madde:97** | | | **Öğrenci kurulu** ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. | **Şenay KIRILMIŞ Serkan ÇAĞIRGAN Rehber Öğretmen**  **Kamuran KAYA** |
| **Öğrenci meclisi**, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır. |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | | | | İKY Yönetmeliği / **Madde:99** | Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri | **Şenay KIRILMIŞ**  **A.Caner SAKİ**  **İrfan KAÇIKAN**  **Tuncay TOSUN**  **Can KIRAÇ**  **Rehber Öğretmen** |
| 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar (Kaynak: “Planlı Okul Gelişim Modeli” Kitabı MEB. Ankara 2007) |
| Satın Alma Komisyonu | | | | İKY Yönetmeliği / **Madde:100** | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. | **A.Caner SAKİ**  **İsmail ARMAĞAN**  **Kamil ÖZEN**  **Tarkan KARADAĞ** |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | | | | İKYYönetmeliği / **Madde:101** | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. | **İrfan KAÇIKAN**  **M. Nuri ASLAN** |
| Öğrenci Davr. Değerlend. Kurulu | | | | İKY Yönetmeliği / **Madde:113** | Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur. | **A.Caner SAKİ**  **Can KIRAÇ**  **Senem YAMAN**  **Fadime YILDIRIM**  **Kamuran KAYA**  **Rukiye AKDAĞ YILMAZ**  **Rehber Öğretmen** |
| Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu | | | | MEB. Okul-Aile Birliği Yönetmeliği / **Madde: 14** | Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. | **Pelin KOCA**  **Kamuran KAYA**  **Esin ÇETİN**  **Dudu EGELİ**  **İsmail ARMAĞAN** |
| Taşınır Değer Tespit Komisyonu | | | | Taşınır Mal Yönetmeliği/**Madde:13/3** | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. | **A.Caner SAKİ**  **Zeliha ÜNALDI**  **Hasan Hüseyin TAVLI** |
| Taşınır Sayım Kurulu | | | | Taşınır Mal Yönetmeliği/**Madde:32/2** | Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulansayım kurulu tarafından yapılır. | **A.Caner SAKİ**  **Kamil ÖZEN**  **Derya ŞAHİN** |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | | | | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / **Madde: 8** | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. | **İrfan KAÇIKAN**  **Serkan ÇAĞIRGAN**  **Melisa YÜCE(Öğrenci)**  **Neşe KÖTÜLAR(Öğrenci)**  **Gülben DUMAN(Öğrenci)** |
| İnceleme Kurulu | | | | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / **Madde: 24** | **İnceleme Kurulu**: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. | **İrfan KAÇIKAN(Md.Yrd)**  **Dudu EGELİ**  **Hasan Çağlar ÇELİK**  **İsmail ARMAĞAN**  **Sema SAVAR** |
| Seçme Kurulu | | | | **Seçme Kurulu:** Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur. | **A.Caner SAKİ**  **5 öğrenci** |
| Törenler ve Kutlama Komisyonu | | | | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / **Madde: 28** | Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. | **A.Caner SAKİ**  **Mustafa İNAN**  **Yasin AYDIN**  **Hasan Hüseyin TAVLI**  **Mehmet KILINÇ**  **Öğrenci Temsilcisi** |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi | | | | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği/ **Madde: 72** | Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur. |  |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | | | | **MEB** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 45 | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur. | **Şenay KIRILMIŞ**  **İfran KAÇIKAN**  **A.Caner SAKİ**  **Rehber Öğretmen**  **Can KIRAÇ**  **Rukiye AKDAĞ YILMAZ**  **Mehmet KILINÇ**  **Senem YAMAN** |
| **Okul Spor Kulüpleri Yönetim Kurulu** | | | | **Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği/Madde: 11** | **Öğretmenler kurulunca, yeterli sayıda beden eğitimi öğretmeni varsa beden eğitimi öğretmenlerinden, yoksa bu dersi okutan veya ilgili diğer öğretmenlerin arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek öğretmen üye ile spor kulübü genel kurulunca gösterilecek adaylar arasından seçilen 8 asil öğrenci üyeden oluşturulur. Öğretmenler kurulu; yönetim kuruluna 3 asil üye olarak seçilen öğretmenden birini yönetim kurulu başkanı, birini başkan yardımcısı olarak belirler.** | **ASİL:**  **Mustafa İNAN**  **Yasin AYDIN**  **Hasan Ç. ÇELİK**  **YEDEK:**  **Hasan Hüseyin TAVLI**  **Mehmet KILINÇ**  **İsmail DEMİR**  **8 öğrenci temsilcisi** |
| Yöneltme Öneri Kurulu | | | | İlköğretimde Yöneltme Yönergesi / **Madde: 15** | Yöneltme öneri kurulu; her şube için okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, rehber öğretmen, şubenin rehber öğretmeni, sınıf öğretmenlerinden bir temsilci ve ikinci yarı yıl başında yapılacak olan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen branş öğretmenlerinden oluşur. Kurullarda yer alacak branş öğretmenleri, şubede ders okutan öğretmenler arasından ve bu öğretmenlerin sayısı doğrultusunda üçten az olmamasına dikkat edilerek belirlenir. Bu kurula, öğrencinin 1-5 inci sınıf öğretmeni/öğretmenleri ile velisi de katılabilir. Gerektiğinde okul-aile birliği temsilcisi de kurula çağırılabilir | **Şenay KIRILMIŞ**  **A.Caner SAKİ**  **Rehber Öğretmen**  **Fadime YILDIRIM**  **Branş Öğretmenleri** |
| TKY Kalite Kurulu | | | | MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / **Madde:9** | Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur. | **Şenay KIRILMIŞ**  **Faruk GÜLHAN**  **İsmail ARMAĞAN**  **Fadime YILDIRIM**  **Mehmet KILINÇ**  **Hasan Çağlar ÇELİK**  **Senem YAMAN**  **Dudu EGELİ** |
| TKY Kalite Geliştirme Ekibi | | | | MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / **Madde:10** | Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur.Bu ekipte yer alacak personelin,birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip,iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir. |
| Okul Seçim Kurulu | **Sandık Kurulu** | | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi / **Madde: 9** | | Her seçim çevresinde bir Okul Seçim Kurulu oluşturulur.  Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur.  Bu kurul okuldaki seçim işleriniyürütür. | **Tuncay TOSUN**  **Nihal ÇAMALAN**  **Ece CAN**  **Yedek:**  **2 Öğrenci** |
| **Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri** | |
| Sandık Kurulu | | | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi / **Madde: 10** | | Sandık Kurulu veya Kurulları; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin rehberliğinde, öğrenci kurulu veya okul onur genel kurulunda seçilen üç asıl, üç yedek öğrenciden oluşur. Bu öğrencilerden yaşça en büyük olanı sandık kurulu başkanı görevini yürütür. Okul öğrenci meclisi başkanlığına aday olan öğrencilerin gösterecekleri birer öğrenci, gözlemci olarak sandık başında bulunabilir. | **Esin ÇETİN**  **Serkan ÇAĞIRGAN** |
| Kantin Denetleme Komisyonu | | | Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Genelgesi/17/04/2007-2007/33 | | Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir. |
| Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi | | | Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi/ **24/03/2006---2006/26** | | Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. |
| Durumlara Müdahale Ekibi | | | Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi | |  |
|  | **İSMAİL ARMAĞAN- İSMAİL DEMİR- SERKAN ÇAĞIRGAN- MUSTAFA DEVECİ-YASEMİN ABACI-YASİN AYDIN-GÜLFİDAN YILDIRIM-HASAN ÇAĞLAR ÇELİK-İCLAL BERKİL**  **TARKAN KARADAĞ- TUNCAY TOSUN- RUKİYE AKDAĞ YILMAZ-MUSTAFA İNAN- FARUK GÜLHAN- NEŞE AKCA- SEMA SAVAR**  **NURCAN YILDIRIM** | |
| **KURTARMA EKİBİ(Yangında can ve mal kurtarma işl.)**  **İSMAİLARMAĞAN- İSMAİL DEMİR- SERKAN ÇAĞIRGAN- MUSTAFA DEVECİ-YASEMİN ABACI-YASİN AYDIN**  **GÜLFİDAN YILDIRIM-HASAN ÇAĞLAR ÇELİK-İCLAL BERKİL** |
| **SÖNDÜRME EKİBİ (Yangına müdahale ve yayılm.engel olma)**  **TARKAN KARADAĞ- TUNCAY TOSUN- RUKİYE AKDAĞ YILMAZ**  **MUSTAFA İNAN- FARUK GÜLHAN- NEŞE AKCA- SEMA SAVAR**  **NURCAN YILDIRIM** |
| **İLKYARDIM EKİBİ(Yaralılara yardım)**  **ZELİHA ÜNALDI-ÜMMÜHAN ÖZKAN-EBRU AKSOY**  **MEHMET KILINÇ- KAMİL ÖZEN- HURİYE DİNÇEL**  **CAN KIRAÇ-MEHMET NURİ ASLAN** | **ZELİHA ÜNALDI-ÜMMÜHAN ÖZKAN-EBRU AKSOY-MEHMET KILINÇ- KAMİL ÖZEN- HURİYE DİNÇEL-CAN KIRAÇ-MEHMET NURİ ASLAN** | |
| **KORUMA EKİBİ (Eşyaları kurt.karmaşayı engellemek)**  **HASAN HÜSEYİN TAVLI- FADİME YILDIRIM-SENEM YAMAN**  **KAMURAN KAYA-CEMALETTİN DİMLİOĞLU-DERYA ŞAHİN**  **PELİN KOCA-AHMET ERKARSLAN-TÜLİN BÜYÜR** | **HASAN HÜSEYİN TAVLI- FADİME YILDIRIM-SENEM YAMAN-KAMURAN KAYA-CEMALETTİN DİMLİOĞLU-DERYA ŞAHİN**  **PELİN KOCA-AHMET ERKARSLAN-TÜLİN BÜYÜR** | |
| İş Sağlığı  Ve Güvenliği  Komisyonu | | | 28532 Sayı ve 18 Ocak 2013 Tarihli  İşSağlığıveGüvenliğiKurullarıHakkındaYönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge | | a) İş sağlığıvegüvenliğiiçyönergetaslağıhazırlamak,yönergeninuygulanmasınıizlemek,  b) İşsağlığıvegüvenliğikonularında o işyerindeçalışanlarayolgöstermek,  c) İşyerindeişsağlığıvegüvenliğineilişkintehlikeleriveönlemlerideğerlendirmek, tedbirleribelirlemek, işverenveyaişverenvekilinebildirimdebulunmak,  ç) İşyerindemeydanagelen her işkazasıveyameslekhastalıklarinibirraporlatespitetmek,  d) İşsağlığıvegüvenliğieğitimveöğretiminiplanlamak,  e) İşyerindeyapılacakbakımveonarımçalışmalarındagerekligüvenliktedbirleriniplanlamakvebutedbirlerinuygulamalarınıkontroletmek,  f) İşyerindeyangın, doğalafet, sabotajvebenzeritehlikeleriçinalınantedbirlerinyeterliliğiniveekiplerinçalışmalarınıizlemek,  g) İşyerininişsağlığıvegüvenliğidurumuylailgiliyıllıkbirraporhazırlamak,  ğ) 6331 sayılıİşSağlığıveGüvenliğiKanununun 13 üncümaddesindebelirtilençalışmaktankaçınmahakkıtalepleriileilgiliacilentoplanarakkararvermek,  h) İşyerindeteknoloji, işorganizasyonu, şartları,  sosyalilişkilerveçalışmaortamıileilgili  faktörlerinetkilerinikapsayantutarlı  vegenelbirönlemepolitikasıgeliştirmeye  yönelikçalışmalaryapmak. | **İşveren:**Şenay KIRILMIŞ(Okul Müdürü)  **İnsan Kaynakları Sorumlusu:**İrfan KAÇIKAN(Md. Yrd.)  **Çalışan:**Tuncay TOSUN (Öğretmen)  **Çalışan Temsilcisi:** Erdinç Ziyadoğlu(Öğremen)  Zennun Gök(OABB)  Okul Öğrenci Temsilcisi: | |
| Uyum Haftası Komisyonu | | | Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 24.08.2015 tarihli ve 83203306-10.03-E.8328478  sayılı yazısı. | | Öğretmenlerin ve okul personelinin tanıştırılması; okulun idari birimleri (müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler vediğer personelin odaları, rehberlik birimleri, güvenlik görevlisi odası vb.) ile okul kütüphanesi, bilgisayar sınıfları, laboratuar, konferans salonu, spor salonu, kantin vb.mekanların gezdirilmesi; okul çevresi, okulda verilen hizmetler, mevzuat ve kurallar, okulun  sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri, okulda ve okul çevresinde doğacak ihtiyaçlarını nasılgiderecekleri hakkında bilgi verilmesi  Öğrencilerin ve velilerin birbirleriyle tanışıp kaynaşmalarını sağlayacak etkinlikler yapılması, Ortaokul 5. sınıf öğrencilerine seçmeli ders uygulamasıyla ilgili detaylı bilgiverilmesi | **Şenay Kırılmış(Okul Müdürü)**  **A.Caner Saki(Md. Yrd.)**  **5. Sınıf Rehber Öğretmenleri** | |

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

Kurum içerisinde özellikle öğrencilere dönük veriler bu bölümde belirtilmelidir. (Öğrenci sayıları, yıllara göre sınıf mevcutları, merkezi sınavlara ilişkin veriler, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı, devamsızlık oranları, ödül ve cezalar, spor, sanat ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayıları…)

Örnek tablolardan yararlanabilirsiniz.

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | - | 1 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 2 | - | 2 |
|  |  |  |  |  |

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | - | 1 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 2 | - | 2 |
|  |  |  |  |  |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | TÜRKÇE | 3 | 4 | 7 |
| 2 | MATEMATİK | 2 | 7 | 9 |
| 3 | FEN VE TEKNOLOJİ | 2 | 5 | 7 |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER | 3 | 1 | 4 |
| 5 | YABANCI DİL | 1 | 5 | 6 |
| 6 | MÜZİK | - | 1 | 1 |
| 7 | BEDEN EĞİTİMİ | 4 | - | 4 |
| 8 | GÖRSEL SANATLAR | - | 2 | 2 |
| 9 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | - | 2 | 2 |
| 10 | TEKONOLOJİ TASARIM | 2 | 1 | 3 |
| 11 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | - | - | - |
| 12 | REHBERLİK | - | 1 | 1 |
| 13 | OKUL ÖNCESİ | - | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 17 | 31 | 48 |

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | TÜRKÇE | 3 | 4 | 7 |
| 2 | MATEMATİK | 1 | 2 | 3 |
| 3 | FEN VE TEKNOLOJİ | 0 | 3 | 3 |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER | 1 | 2 | 3 |
| 5 | YABANCI DİL | 1 | 2 | 3 |
| 6 | MÜZİK | - | 1 | 1 |
| 7 | BEDEN EĞİTİMİ | 3 | - | 3 |
| 8 | GÖRSEL SANATLAR | - | 2 | 2 |
| 9 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | - | 1 | 1 |
| 10 | TEKONOLOJİ TASARIM | 2 | 1 | 3 |
| 11 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 1 | - | 1 |
| 12 | REHBERLİK | 1 | 0 | 1 |
| 13 | OKUL ÖNCESİ | - | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 13 | 20 | 33 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | İlkokul | 23 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | 1 | İlkokul | 10 | 1 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 1 | - | İlkokul | 4 | 1 |

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | İlkokul | 23 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | 1 | İlkokul | 10 | 1 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 1 | - | İlkokul | 4 | 1 |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(2015 yılı)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 215 | 23 | 109 | 6 | 29 | 13 |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri(2016 yılı)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 2 | 0 | 2 | 1 | 463 | 37 | 60 | 9 | 29 | 13 |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | \* |  | 1 | 1 |
| Kütüphane | \* |  | 1 | 1 |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | \* |  |  |
| Müzik Odası |  | \* |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | \* |  | 1 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | \* |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | \* |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | \* |  | 1 |  |
| Yemekhane |  | \* |  |  |
| Spor Salonu |  | \* |  | 1 |
| Otopark | \* |  | 1 |  |
| Spor Alanları | \* |  | 1 | 1 |
| Kantin | \* |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | \* |  | 1 |  |
| Atölyeler |  | \* |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | \* |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | \* |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | \* |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | \* |  |  |
| Teknisyen Odası |  | \* |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | \* |  |  |
| Arşiv | \* |  | 1 |  |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 48 | 329 | 340 | 669 | 13.93 |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 40 | 292 | 292 | 584 | 14.6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | | |
|  | **2011** | | **2012** | | 2013 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 243 | 260 | 373 | 307 | 325 | 367 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 503 | | 680 | | 692 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | | |
|  | **2014** | | **2015** | | 2016 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek |  |  |
| Öğrenci Sayısı | 324 | 359 | 292 | 292 |  |  |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 683 | | 584 | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı |  | |  | |  | |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 38 | | 90 | | 179 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %63 | | %34.4 | | %60.69 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2014 | | 2015 | |  | |
|  | Kız | Erkek | KIZ | ERKEK |  |  |
| Öğrenci Sayısı | 83 83 | |  | |  | |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 166 | |  | |  | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %88.5 | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 | **1** | 1 |
| 2011-2012 | **1** | 1 |
| 2012-2013 | **1** | 1 |
| 2013-2014 | **2** | 2 |
| 2014-2015 | **4** | 4 |
| 2015-2016 | 5 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kitap okuma oranı | | |
|  | **2013** | 2014 |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | 63,5 | 70.32 |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 350 | 500 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kitap okuma oranı | | |
|  | **2015** |  |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | 78.22 |  |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 500 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 8 | 12 m2 |
| Yemekhane | - |  |
| Toplantı Salonu | - |  |
| Konferans Salonu | - |  |
| Seminer Salonu | - |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | 10 | 364 m2 |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Diğer | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |
|  | **2013** | 2014 |
| SHÇEK VE HUZUR EV ZİYARETİ | 60 | 72 |
| PİLAV GÜNÜ | 650 | 669 |
| MEZUNİYET GECESİ | 165 | 169 |
| İZCİLİK KAMPI | 45 | 48 |
| MANGALA TURNUVASI | 246 | 250 |
| SUDOKU YARIŞMASI | - | 76 |
| KERMES | 524 | 669 |
| HIZLI OKUMA KURSU | 60 | - |
| TOPLAM | 1750 | 1953 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |
|  | **2015** | 2016 |
| HALK KÜTÜPANESİ ZİYARETİ | 105 |  |
| PİLAV GÜNÜ | 548 |  |
| MEZUNİYET GECESİ | 161 |  |
| İZCİLİK KAMPI | 20 |  |
| GEZİ ÇALIŞMALARI | 562 |  |
| ÇOCUK OYUNLARI | 168 |  |
| DOĞA YÜRÜYÜŞÜ | 30 |  |
| YETİŞTİRME KURSU | 751 |  |
| TOPLAM | 2345 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | |
|  | **2013** | 2014 2015 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %73 | %74 %82 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %52 | %100 %89 |

## 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK** | **EKONOMİK** |
| 1.Okulumuzun milli eğitim bütçesinden, ortaöğretim kurumlarına nazaran yeterince yararlanamaması. | 1.Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği |
| 2.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol  Kanunu’nun uygulanmaya başlanmış olması. | 2.Okulun bulunduğu çevrede gelir durumunun düşük olması |
| 3.Sınav sisteminin güncellenmesi | 3. Göç alan bir bölge olması |
| 4. Personel rejimindeki farklılıklar (Sözleşmeli, kadrolu, ücretli öğretmen uygulaması.) |  |
| **SOSYAL** | **TEKNOLOJİK** |
| 1. Ailelerin yeniliklere ve eğitime kapalı olmaları. | 1.Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması |
| 2. Nüfus artış hızının fazla olması. | 2. Okulun teknolojik araç bakımından yetersiz olması. |
| 3. ilköğretim çağını bitirenler arasında göç oranının fazla olması. | 3. Ailelerin teknolojiye uzak olmaları. Bilinçsiz İnternet ve bilgisayar kullanımı. |
| 4. Göç alan bir bölge olması |  |

## 2.5.5.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 61. Hükümet Programı |
| 9 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

## 2.5.6. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| İdareci ve öğretmenlerin genç, idealist ve istekli olmaları | İkili eğitime devam edilmesi |
| BT sınıfı ve internet ağının bulunması | Okul gelirlerinin az olması |
| Sürekli devamsız olan öğrenci sayımızın fazla olmayışı | Okulun fiziki imkânlarının yetersiz oluşu(okul bahçesi, sınıfların farklı büyüklükleri, derslik yetersizliği, okul kapasitesinin üstünde öğrencisi olması) |
| Bulunduğu bölgeye göre öğrenci portföyünün daha iyi olması | Öğrencilere ailelerin rehberlik yapmada yetersiz kalmaları |
| Okul idaresinin gelişen teknolojiye açık olması | Var olan kurum standartlarının fiziki yetersizliklerden dolayı ortak olarak uygulanamaması |
| Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi | Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması |
| Hafta içi ve hafta sonu açılan Halk Eğitim Kursları ve Egzersizler | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |
| Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi | Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması |
| Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması | Özellikle ikinci kademe öğretmen değişimi(ücretli öğretmenler) |
|  | Öğrencilerimizin TEOG sınavlarında istenilen akademik başarıyı elde edememesi |
|  | Okulun göç alan bir bölgede yer alması |

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | **ZAYIF YÖNLERİMİZ** |
| İdareci ve öğretmenlerin genç, idealist ve istekli olmaları |  |
| BT sınıfı ve internet ağının bulunması | Okul gelirlerinin az olması |
| Sürekli devamsız olan öğrenci sayımızın fazla olmayışı | Okulun fiziki imkânlarının yetersiz oluşu(okul bahçesi, sınıfların farklı büyüklükleri, derslik yetersizliği, okul kapasitesinin üstünde öğrencisi olması) |
| Bulunduğu bölgeye göre öğrenci portföyünün daha iyi olması | Öğrencilere ailelerin rehberlik yapmada yetersiz kalmaları |
| Okul idaresinin gelişen teknolojiye açık olması | Var olan kurum standartlarının fiziki yetersizliklerden dolayı ortak olarak uygulanamaması |
| Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi | Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması |
| Hafta içi ve hafta sonu açılan Yetiştirme Kursları ve Egzersizler | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |
| Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi | Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması |
| Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması | Özellikle ikinci kademe öğretmen değişimi(ücretli öğretmenler) |
|  | Öğrencilerimizin TEOG sınavlarında istenilen akademik başarıyı elde edememesi |
|  | Okulun göç alan bir bölgede yer alması |
|  | Okulumuzda fiber internet ağı olmadığı için akıllı tahtaların yeterince hızlı internet ağına bağlanamaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Denizli’nin konumu | Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması |
| Öğrencilerin ders dışı bir aktiviteye katılması ve çalışmalarını sergileyebilmesi | Okul çevresinde okulla alakalı olmayan kişilerin bulunması |
| Eğitim öğretimle ilgili birçok isteğin yönetim tarafından yanıtlanması | Genel olarak anne-babaların çalışıyor olması |
| Alt sınıflardan itibaren her geçen yıl veli profilimizin eğitim ve ekonomik anlamda daha iyiye gitmesi. | Okulun yakınında internet kafe, oyun salonlarının bulunması |
| Beceri ve sosyal alanlardaki yarışmalarda gösterdiğimiz başarılar. | Okulun çevresinden öğrenci ve öğretmenlerimize yansıyan olumsuz davranışlar |
| Sene içi kültürel etkinliklerde veli katılımının yeterliliği ve bu sayede okula gelir sağlanması | Çok amaçlı salonun olmaması |
| Zaman zaman yerel yönetimlerin desteklemesi |  |

## 2.6 SORUN ALANLARI

|  |
| --- |
| Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması |
| Okul çevresinde okulla alakalı olmayan kişilerin bulunması |
| Anne-babaların çalışıyor olması hasebiyle okul veli işbirliğinin çok az olması |
| Okulun yakınında internet kafe, oyun salonlarının bulunması |
| Okulun çevresinden öğrenci ve öğretmenlerimize yansıyan olumsuz davranışlar |
| Çok amaçlı salonun olmaması |
| Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması |
|  |

# 

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON

\* Var olan bilgilerini, yeni öğrendiği bilgileri doğru ve etkili kullanabilen;

\* Sadece sınavlarda değil; yerelde ve ulusalda kültür, sanat, spor ve bilim gibi her dalla ilgili çalışmalarda yüksek hedefleri ve başarıları olan;

\* Sorgulayan, düşüncelerini açıkça ifade edebilen;

\* Büyük Türk Milletimizin değerlerine, kültürüne sahip çıkan ve yaşatan;

\* Evrensel düşünme yetisini geliştiren;

\* Sosyal sorumluluk bilincine sahip olan;

\* Teknolojiyi etkin ve bilinçli kullanan bireyler yetiştirmek kurumsal misyonumuzu oluşturuyor.

## VİZYON

Her geçen gün çıtayı yükselterek öğrencileri büyük hedeflerine hazırlayacak; sosyal ve kültürel faaliyetler zenginliği ile yaşama hazırlayacak; vatan, millet, bayrak ve Atatürk sevgisini içselleştirmiş bireyler yetiştirecek marka okul olmak!

## TEMEL DEĞERLER

Sevgiyle başlamak eğitim öğretimde ilk adımdır.

Öğrencilerimiz bütün amaçlarımızın odak noktasıdır.

Biz, öğrencilerimizi, dünyanın sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde eğitiriz. Katılımcılık ilkesine göz önünde bulundurarak her öğrencimize ulaşmayı hedefleriz.

Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar ve onları koruyup gözetiriz.

Biz küresel gelişmeyi takip eden bilimsellik ilkesini esas alarak çalışan eğitim kadromuza ve öğrencilerimize güveniriz.

## TEMALAR

### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA:EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI |

**Stratejik Hedef 1**

**Stratejik Amaç 1.**

Stratejik Hedef 1:

* Öğrenci- öğretmen- veli işbirliğini sağlamak
* Rehberlik servisinin devamsızlık yapan öğrencilerle görüşmesini sağlamak
* Öğrencilerin okula devam ile ilgili, ilgili yönetmelik hakkında bilgilendirilmesini sağlamak

Öğrencilerimizin mutlu olabilecekleri sevgi ve güven dolu zengin öğrenme ortamlarını ve bu ortamların devamlı olarak kullanılmasını sağlamak,fırsat eşitliğine bağlı olarak katılımlarını sağlamak veStratejik amaç 1: eğitimi tamamlamaları için çalışmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| PG | 1.1.1 | Toplam öğrenci sayısı | 650 | 676 | 669 | 585 | 670 |
| PG | 1.1.2 | Devamsızlık yönetmeliği hakkında yapılan seminer sayısı | 28 | 29 | 29 | 36 | 29 |

|  |
| --- |
| TEMA:EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI |

**Eğitim bölgemizde ortaokul öğrencilerinin okula devamını sağlamak**

**- Öğrencilerin okulu sevilecek bir yer olarak görmesi için farklı sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılmasını sağlamak**

**- Okul veli işbirliğini sürekli kılmak**

**- öğrenci velilerinin Okula Devam Yönetmeliği hakkında doğru bilgilere ulaşmasını sağlamak için seminer düzenlemek**

STRATEJİK HEDEF 2:

**STRATEJİK AMAÇ: 2**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| PG | 2.1.1 | Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 5 | 9 | 12 | 6 | 5 |
| PG | 2.1.2 | Devamsızlık yönetmeliği hakkında yapılan veli görüşmesi sayısı | 97 | 86 | 101 | 325 | 400 |

|  |
| --- |
| TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |



Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleştirme oranımızı her yıl %2 oranında artırmak

Öğrencilerin akademik başarısını artırmak

**STRATEJİK HEDEF 3:**

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| PG | 3.1.1 | SBSye giren öğrenci sayısı (TEOG) | - | 90 | 169 | 166 | 170 |
| PG | 3.1.2 | Ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı | - | 90 | 169 |  | 170 |

|  |
| --- |
| TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |



STRATEJİK HEDEF 4: Nermin Osman Akça Ortaokulu öğrencilerinde spor yapmayı yaşam tarzı haline getirmek, öğrencileri spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 4: Sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, kendi kültürünü ve değerlerini tanıyan, temsil edebilen, sporda edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen, kendine güvenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **4.1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| PG | 4.1.1 | Nermin Osman Akça Ortaokulu’nda düzenlenen geleneksel çocuk oyunları ve spor müsabakaları | - | 3 | 5 | 18 | 8 |
| PG | 4.1.2 | Düzenlenen müsabakalara katılan öğrenci sayısı | - | 79 | 234 | 226 | 350 |
| PG | 4.1.3 | Düzenlenen müsabakalarda ödül alan öğrenci sayısı | - | 15 | 46 | 42 | 50 |

|  |
| --- |
| TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

STRATEJİK HEDEF 5: Eğitimde kullanılacak materyal ve teknolojik alt yapının verimli kullanılabilmesi için gerekli öğretmen, öğrenci ve veli eğitimlerini düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 5: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için okulun fiziki yapısını elverişli hale getirilmesi, derslerde öğrencilerin materyal kullanımının artırılması ve bu materyallerin sağlanması için ilgili kişi ve kurumlarla iletişime geçmek



**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **5.1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| PG | 5.1.1 | Teknolojinin kullanımı ile ilgili düzenlenen öğretmen, öğrenci eğitimleri | - | 29 | 29 | 37 | 29 |
| PG | 5.1.2 | Güvenli internet kullanımı aile rehberliği ile ilgili düzenlenen eğitimler | - | 14 | 14 | 18 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |



STRATEJİK HEDEF 6: Tekli eğitime geçmek

Okul kantinini bina dışına taşımak

Tuvaletleri yenilemek

Okul bahçesine kilit taşı döşenmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak

Okulumuza ek bina ile derslik yapmak

STRATEJİK AMAÇ 6: Okulun fiziki kapasitesini geliştirmek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **6.1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| PG | 6.1.1 | Okulun bahçe düzenlenmesi için konulan bank sayısı | 4 | 5 | 6 | 10 | 10 |
| PG | 6.1.2 | Okul tuvalet düzenlemesi için yenilenen kabinler | - | - | 16 | 16 | 20 |

### MEVCUT DURUM1.1

Okulumuzun ikili eğitim yapmasından dolayı giriş ve çıkış saatlerinin öğrencilerimizin güvenliği açısından sıkıntı oluşturmaktadır. Bu da eğitim ve öğretime erişimin sağlanmasında zorluk çıkarmaktadır.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibariyle mevcut durumumuz değişmiş olup, okulumuz ikili eğitimden tekli eğitime geçmiştir. Böylece okul giriş ve çıkışlarında yaşanması muhtemel güvenlik sıkıntılarının büyük ölçüde önüne geçilmiştir. Yeşilay ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında yapılan protokol gereğince Bağımlılıkla Mücadele Projesi kapsamında okulumuz veli ve öğrencilerine eğitimler verildi. Ayrıca ders saatlerinden sonra öğrencilere yetiştirme kursları, oryantring, izcilik ve spor faaliyetleri gibi kişisel gelişim ve sosyal etkinlikler kapsamında eğitimler verilmiştir. Öğrencilerimizin iklçe ve il geneli yapılan müsabakalara katılımı sağlanmış, bu müsabaklardan dereceler alınmıştır.

### TEDBİRLER 1.1

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Tekli eğitime geçmek | Okul Müdürlüğü- Temel Eğitim şubesi |
| Okulun güvenliğini sağlamak amacıyla güvenlik görevlisi temini | Okul Aile Birliği- Okul Müdürlüğü |
| Okulumuz öğrenci ve velilere Trafik eğitimi verilmesi | Okul Müdürlüğü- Okul Aile Birliği- Emniyet Müdürlüğü |
| Bağımlılıkla mücadele projesi kapsamında öğrenci ve velilere eğitimler verilmesi | Okul Müdürlüğü- Yeşilay-Emniyet Müdürlüğü-Belediye |
| Beslenme Dostu Okul Projesi Kapsamında öğrenci ve velilere eğitimler verilmesi | Okul Müdürlüğü- İl Sağlık Müdürlüğü-Emniyet Müdürlüğü-Belediye |

**MEVCUT DURUM 1.2**

Eğitim bölgesindeki ortaokul öğrencilerinin %90’ı eğitime devam ederken okulumuz bünyesinde sürekli devamsız olan 12 öğrenci bulunmaktadır. Velileri ile iletişime geçilmiş, ADEY Devamsızlık Yönergesi ‘ne uygun olarak devamsızlık mektupları ve okula devam sözleşmeleri imzalanmış, ayrıca İlçe Milli Eğitim müdürlüğüne devamsızlık yapan öğrenciler bildirilmiştir. Bu çalışmalar her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

Sürekli devamsız olan öğrencilere İlbade Mah. Muhtarı Mehmet İLDAM, Okul Müdür Şenay KIRILMIŞ, Müdür Yardımcısı A. Caner SAKİ’den oluşan komisyonca adres tespiti için ev ziyaretleri yapılmıştır. Adersinde bulunan velilere devamsızlık ve devamsızlığın sonucunda oluşabilecek yasal yaptırımlar hakkında bilgi verildi. Adresinden taşınmış olan kişiler ile ilgili adreste oturmadığına dair tutanak düzenlendi. Düzenelen evrakların bir örneği dosya halinde İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlüklerine unuldu.

**TEDBİRLER 1.2**

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık mektuplarının velilere ulaştırılması | Okul Müdürlüğü- Postane |
| Okula devam sözleşmelerinin imzalatılması | Okul Müdürlüğü- Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| Öğrenci ve velilerinin devamsızlık yönergesi hakkından bilgilendirilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri- Okul Rehber Öğretmeni |

**MEVCUT DURUM 2.1**

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitim bünyesinde yetiştirme kursları açılmıştır. Aynı zamanda yaz tatilinde 8. Sınıf öğrencilere TEOG sınavına hazırlık destekleme ve yetiştirme kursları açılmıştır. Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Satranç ve Hızlı Okuma Kursu açılmıştır. Bu eğitimler bünyesinde 200+ 60 öğrenci eğitim almıştır. Okulumuz öğrencilerinden bir futsal takımı kurulmuş ve kız öğrencilerimizden oluşan okul takımımızın müsabakalara katılımı sağlanmıştır.

**TEDBİRLER 2.1**

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilerin verimli çalışma yöntemleri, test çözme teknikleri hakkında bilgilendirilmesi | Okul rehberlik servisi- Okul Müdürlüğü |
| Okul bünyesinde deneme sınavları yapılması ve geçmiş yıllarda çıkmış soruların çözülmesi | Okul Müdürlüğü- Branş Öğretmenleri |
| Öğrenci ve velilerin sınav kaygısıyla baş etme yolları konusunda bilgilendirilmesi | Okul Müdürlüğü-Okul Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber öğretmenleri |
| Öğrenci ve velilerin teknoloji ile internet kullanımı hakkında bilgilendirilmesi | Okul Müdürlüğü-Okul Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber öğretmenleri-BT Öğretmeni |

**MEVCUT DURUM 2.2**

Okulumuzda kapalı spor alanı, spor salonu, spor odası bulunmamaktadır. Bu olumsuz duruma rağmen okul Beden eğitimi öğretmenleri okul bünyesinde futbol, voleybol turnuvaları düzenlemektedir. Ayrıca koşu koordinasyon etkinlikleri ve geleneksel çocuk oyunları müsabakaları yapılmaktadır. İl içi turnuvalara katılmaktadırlar. Bu etkinlikler çerçevesinde okulumuz içinde ödüllendirmeler yapılmıştır. Ayrıca il içinde 1. Olan öğrencilerimiz de vardır.

**TEDBİRLER 2.2**

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Okulda yapılan etkinlere katılımın artırılması | Okul Müdürlüğü- Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Sporun tüm dallarında mümkün olduğunca farklı etkinlikler düzenlemek | Okul Müdürlüğü- Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere Fair Play eğitimi vermek | Okul Müdürlüğü-Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere farklı spor dallarında eğitimler vermek | Okul Müdürlüğü- Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| İlimizde bulunan farklı branşların spor tesislerine geziler düzenlemek | Okul Müdürlüğü- Branş Öğretmenleri- Beden eğitimi öğretmenleri |

**MEVCUT DURUM 3.1**

Okulumuzda bir adet Bilişim Laboratuvarı bulunmaktadır. Hem ders içi hem ders dışı faaliyetlerde bu sınıf konferans salonu şeklinde de kullanılmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı ile Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı arasında yapılan protokol sonucunda gerçekleştirilen Fatih Projesi kapsamında sınıflarımıza Akıllı Tahtalar takılmış ve öğrencilerimiz aktif olarak bu teknolojik imkandan faydalanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz EBA bilişim ağından faydalandırlmaktadır.

**TEDBİRLER 3.1**

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Eğitim öğretim araç ve gereçlerinden eksik olanların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişime geçilerek temin edilmesi | Okul Müdürlüğü-Branş Öğretmenler- Okul Aile Birliği |
| Temin edilen materyal ve malzemelerin kullanımı ile ilgili öğrencilere eğitim verilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri- Branş Öğretmenleri |

**MEVCUT DURUM 3.2**

Okulumuz 3 İdareci odası, 1 Rehberlik Servisi, 18 derslik, 1 Kantin, 1 Öğretmenler Odası ile eğitim- öğretim hizmetlerine devam etmektedir. Fiziki kapasite öğrenci sayısıyla karşılaştırılınca yeterli gelmemektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal faaliyetler bu olumsuzluklara rağmen devam etmektedir.

**TEDBİRLER 3.2**

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Tekli eğitime geçilmesi için yapılacak olan iş ve işlemlerin planlanıp tamamlaması | Okul Müdürlüğü- Okul Aile Birliği- Temel Eğitim Şubesi |
| Teknolojik alt yapının her sınıf bünyesinde oluşturulması | Okul Müdürlüğü- Okul Aile Birliği- Temel Eğitim Şubesi |
| Sınıf kitaplıkları ve panolarının kontrol edilip eksiklerin giderilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri- Branş Öğretmenleri |
| Okul ve sınıf panolarının aktif bir şekilde kullanılması | Sınıf Rehber Öğretmenleri- Branş Öğretmenleri |
| Okul koridorlarının derslik sokaklarına dönüştürülmesi | Okul Müdürlüğü- Okul Aile Birliği- Sınıf Rehber Öğretmenleri- Branş Öğretmenleri |

## 4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME:*STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | STRATEJİK AMAÇ 1 | *70500 TL* |
| Stratejik Hedef 1.1 | *70.000 TL* |
| Stratejik Hedef 1.2 | *500 TL* |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | *6500 TL* |
| Stratejik Hedef 2.1 | *5000 TL* |
| Stratejik Hedef 2.2 | *1500 TL* |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | STRATEJİK AMAÇ 3 | *100 TL* |
| Stratejik Hedef 3.1 | *50 TL* |
| Stratejik Hedef 3.2 | *50 TL* |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | *2000 TL* |
| Stratejik Hedef 4.1 | *1000 TL* |
| Stratejik Hedef 4.2 | *1000 TL* |
| KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI | STRATEJİK AMAÇ 5 | *10000 TL* |
| Stratejik Hedef 5.1 | *9000 TL* |
| Stratejik Hedef 5.2 | *1000 TL* |
| STRATEJİK AMAÇ 6 | *20000 TL* |
| Stratejik Hedef 6.1 | *18000 TL* |
| Stratejik Hedef 6.2 | *2000 TL* |
| TOPLAM MALİYET | | 109100 TL |

# 

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME